**附件4**

**长江师范学院学生先进集体（标兵）推荐审批表**

**（2024-2025学年度）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学 院 |  | 年级专业 |  | | 先进称号 |  |
| 班 级 |  | 班级人数 |  | | 党员人数 |  |
| 团员人数 |  | 班 长 |  | | 团 支 书 |  |
| 辅导员 |  | 班导师 |  | | 学院负责人 |  |
| 主  要  事  迹  简  介  及  获  奖  情  况 | 填写要求：  1．填写表格时请删除表格上方“附件3”，并将标题顶格居中；  2．页边距上下各2.5cm，左右各3cm；  3．学院、班级等基本信息一栏字体为方正仿宋GBK五号，西文字体统一用Times New Roman ,不得改变表格格式，学院、先进称号必须完整填写，不得用简称；班级、班级人数、党员人数等涉及数字的，统一用阿拉伯数字，不得用中文，不得在数字后面加“人”、“班”等词；  4．主要事迹及获奖一栏，字体统一为方正仿宋GBK五号，行间距为固定值20磅，以第三人称（该班级）填写，可附页；  5．附页字数不得超过2000字；附页上的标题为“主要事迹简介及获奖情况”，居中对齐，方正小标宋2号；附页正文，段落首行缩进2字符，方正仿宋3号，行距固定值28磅；附页页边距同上;  6．获奖情况需按获奖级别由高到低排序，必须把获得相应先进班集体评选条件的证明放在获奖情况和证明材料最前面；  7．可另外制作先进班集体申报材料；  8. 支撑材料中获奖图片顺序与推荐表中获奖情况顺序一致，若获奖情况过多，可补充在支撑材料中。 | | | | | |
| 所在学院意见 | | | | 学校审批意见 | | |
| 负责人签字： （盖章）  年 月 日 | | | | （盖章）  年 月 日 | | |